



Laporan Akhir Kerja Praktik (KP) Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Di UPTD PPD Medan Utara Bapenda Provsu

Intan Nur Rafiqah, Fauzan Maulana Lubis, Muhammad Ikhsan

Program Studi Ilmu Komputer Fakultas Sains Dan Teknologi

Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

Email: intannurrafiqah070@gmail.com, ojanlubis82@gmail.com,

mhd.ikhsan@uinsu.ac.id

Abstract The Regional Revenue Agency (BAPEDA) is a government operational support component that carries out financial support tasks in the field of regional income. The author conducted a study of the official travel system while working practically, and at the UPTD PPD North Medan Bapenda PROVSU Medan produced an official travel order application. The author's aim in carrying out this practical work is to support the personnel department in the process of updating employee data including data entry and output. Assist in verifying car number plates and payment of vehicle tax that has just been registered on the e-Samsat application via the website with the branch office. Assist in preparing official travel orders and vehicle transfer reports. After a month of direct practice, the author found many incidents where after discussing with agency superiors, the author discussed the issue of Official Travel Orders (SPPD). The agency will use an inefficient and time-consuming system to handle future cases. because getting permission for official travel requires you to personally navigate a protracted bureaucracy. Therefore, the author used the skills he acquired in college to create an official travel booking system for an agency based on a website, making it easier for the department employees who handle it to obtain permits via the internet only. It can be concluded that students gain new information and experience through practical work that they would not get from face-to-face lectures. A clear picture of the overall scope of activities of an agency is provided through practical work. Additionally, practitioners receive training on how to perform their work with care, diligence, and analysis.

Keywords: Practical Work, Official Travel Order, North Sumatra Province Bapenda.

Abstrak Badan Pendapatan Daerah (BAPEDA) merupakan komponen penunjang operasional pemerintahan yang melaksanakan tugas penunjang keuangan di bidang pendapatan daerah. Penulis melakukan kajian terhadap sistem perjalanan dinas sambil bekerja praktek, dan pada UPTD PPD Medan Utara Bapenda PROVSU Medan menghasilkan aplikasi surat perintah perjalanan dinas. Tujuan penulis melaksanakan kerja praktek ini adalah untuk menunjang bagian personalia dalam proses pemutakhiran data pegawai meliputi pemasukan dan pengeluaran data. Membantu verifikasi plat nomor mobil dan pembayaran pajak kendaraan yang baru didaftarkan pada aplikasi e-Samsat melalui website bersama kantor cabang. Membantu penyusunan surat perintah perjalanan dinas dan laporan mutasi kendaraan. Setelah sebulan praktik langsung, penulis menemukan banyak kejadian dimana setelah berdiskusi dengan atasan instansi, penulis membahas masalah Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Badan ini akan menggunakan sistem yang tidak efisien dan memakan waktu untuk menangani kasus di masa mendatang. karena untuk mendapatkan izin perjalanan dinas mengharuskan Anda menavigasi birokrasi yang berbelarut-larut secara pribadi. Oleh karena itu, penulis menggunakan keterampilan yang diperolehnya di perguruan tinggi untuk membuat sistem pemesanan perjalanan resmi untuk agensi yang berbasis pada situs web, sehingga memudahkan karyawan departemen yang menanganinya untuk mendapatkan izin melalui internet saja. Dapat disimpulkan bahwa mahasiswa memperoleh informasi dan pengalaman baru melalui kerja praktek yang tidak akan mereka dapatkan dari perkuliahan tatap muka. Gambaran jelas tentang ruang lingkup kegiatan suatu instansi secara keseluruhan diberikan melalui kerja praktek. Selain itu, praktisi menerima pelatihan tentang cara melakukan pekerjaan mereka dengan hati-hati, ketekunan, dan analisis.

Kata kunci: Kerja Praktek, Surat Perintah Perjalanan Dinas, Bapenda Provinsi Sumatera Utara.

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Salah satu mata kuliah pada semester tujuh yaitu “Kerja Praktek” yang diwajibkan untuk dapat lulus dari Jurusan Sarjana Ilmu Komputer Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sumatera Utara. Tentu saja, ada sejumlah persyaratan akademik dan

Received September 30, 2023; Revised Oktober 2, 2023; Accepted November 20, 2023

* Intan Nur Rafiqah, intannurrafiqah070@gmail.com

administrasi yang harus dipenuhi mahasiswa agar dapat mengikuti mata kuliah Kerja Praktek. Mata kuliah ini bernilai dua SKS dan kegiatannya diselesaikan sebelum perkuliahan semester tujuh dimulai. Mahasiswa akan diawasi oleh seorang dosen pembimbing yang akan memberikan pendampingan mengenai persiapan dan tindakan yang diperlukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan. Diharapkan dengan adanya pembinaan ini, siswa akan siap dari segi akademik, ekstrakurikuler, dan kesehatan mental.

Mahasiswa dapat memanfaatkan apa yang telah dipelajarinya di bangku kuliah dengan berpartisipasi langsung di lapangan dan memperoleh tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan melalui kerja praktek ini. Selain itu, siswa mendapat kesempatan untuk memperluas pengetahuannya, mendapatkan pengalaman praktis, dan menyempurnakan proses berpikirnya, sehingga menghasilkan ide-ide yang orisinal dan berwawasan luas. Kemampuan profesional, sosial, dan pribadi siswa semuanya akan sangat ditingkatkan melalui pengalaman kerja langsung mereka di berbagai bisnis atau organisasi.

Penulis menyelesaikan kerja praktek di Departemen UPTD PPD Medan Utara Bapenda PROVSU Medan, dimana mereka mempelajari keterampilan baru dan memperoleh pengalaman kerja. Selain itu penulis mengkaji sistem perjalanan dinas dan menghasilkan suatu aplikasi untuk UPTD PPD Medan Utara Bapenda PROVSU Medan berupa Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas.

Tujuan Kerja Praktik

Tujuan dilakukannya Kerja Praktik yaitu :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan pendidikan program S1.
2. Menambah wawasan dan pengalaman kerja sebagai bekal kerja di dunia bisnis sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai praktik dalam dunia kerja sehingga dapat memberikan bekal kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan.
4. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja, serta memperoleh surat keterangan kerja dan Instansi/Lembaga.
5. Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara Universitas Islam Negeri Sumatera Utara dengan berbagai Instansi/Lembaga.

Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat Kerja Praktik diantaranya yaitu :

1. Dapat mengetahui lebih jauh realita ilmu yang telah diterima di perkuliahan dengan kenyataan di lapangan.

2. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimilikinya.
3. Memiliki sikap professional dalam usaha pembekalan untuk terjun kelapangan langsung.
4. Dapat menyiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan kerjanya dimasa mendatang.
5. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang dididik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerjanya.
6. Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama kerja praktik dalam bentuk Laporan Kerja Praktik.

Ruang Lingkup Kerja Praktik

Kerja Praktik dilaksanakan di UPTD PPD Medan Utara Bapenda PROVSU dimulai dari tanggal 31 Agustus sampai dengan 30 September 2023. Pada saat pelaksanaan Kerja Praktik penulis di tempat kan di beberapa bidang yaitu ruang kendaraan baru dan ruang penagihan dan pengelolaan tunggakan. Dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini, penulis diberi tugas untuk:

1. Membantu bagian personalia dalam proses *update* data pegawai yaitu masuk, keluar, mutasi dan sebagainya.
2. Membantu mengecek nomor plat kendaraan baru dan mengecek biaya pajak kendaraan di aplikasi *e-samsat* dengan menggunakan *website* yang terhubung antara kantor cabang.
3. Membantu dalam penyusunan laporan mutasi kendaraan.
4. Membantu dalam penyiapan surat perintah perjalanan dinas.

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Di bawah arahan Biro Keuangan Sekretariat Daerah Tingkat I Sumut, Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Sumut mula-mula menangani perpajakan dan pengelolaan pendapatan daerah. Selain itu, Biro Keuangan dipromosikan menjadi Direktorat Keuangan sesuai dengan Keputusan Gubernur Daerah Tingkat I Sumatera Utara tentang Susunan dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Tingkat I Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara. Wajar saja dalam hal itu, Bagian Pajak Pendapatan Daerah menjadi Subdirektorat Pembiayaan Pendapatan Daerah Direktorat Keuangan.

Subdirektorat Keuangan Pendapatan Daerah menjadi Direktorat Pendapatan Daerah berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Sumatera Utara pada tanggal 21 Maret 1975. Pembentukan Subdirektorat Keuangan Daerah Tingkat I dan Tingkat II Sumatera Utara Dinas Pendapatan yang dulunya diatur oleh Direktorat Pendapatan Daerah

sebelum berganti nama menjadi Dinas Pendapatan Provinsi Sumatera Utara, diumumkan melalui surat tertanggal 1 September 1975, bertuliskan Menteri Dalam Negeri Nomor KUPD 3/12/43. pembentukan Dinas Pendapatan Daerah Tingkat I Sumatera Utara sesuai dengan Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Sumatera Utara (DPRDSU).

Dalam upaya meningkatkan pelaksanaan tugas serta pelayanan kepada masyarakat, maka diperlukan pengembangan organisasi Dinas Pendapatan Daerah Tingkat I Sumatera Utara dengan membentuk cabang-cabang dinas. (BAPEDA PEMPROV Sumatera Utara. 2023)

Dinas Pendapatan Daerah Tingkat I Sumut harus ditata dengan lebih baik agar dapat lebih baik dalam menjalankan tanggung jawabnya dan memberikan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini dapat dilakukan dengan membuat cabang- cabang pelayanan di masing-masing Kabupaten dan Kota Tingkat II provinsi. Sistem Administrasi Terpadu Satu Pintu atau disingkat SAMSAT diciptakan sebagai Sistem Pendaftaran Kendaraan Bermotor Baru untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat pemilik kendaraan bermotor. Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap adalah gabungan dari 3 (tiga) instansi yang mempunyai objek dana kendaraan bermotor yang berdomisili di Sumatera Utara, ketiga Instansi tersebut adalah:

1. Pemerintah Daerah Sumatera yaitu Dinas Pendapatan Daerah Sumatera Utara (DISPENDA)
2. Departemen Keuangan yaitu PT. Jasa Raharja Cabang Utama Medan Tujuan pembentukan SAMSAT ialah:
 - a. Untuk meningkatkan Pendapatan Daerah Sumatera Utara melalui pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan penerimaan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB), khususnya di daerah Sumatera.
 - b. Untuk meningkatkan Pendapatan Daerah Sumatera Utara melalui penerimaan dari sektor Pajak Kendaraan Bermotor dan penerimaan sektor Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor.

ORGANISASI DAN MANAJEMEN

Struktur Organisasi

Adapun struktur Organisasi Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Utara (BAPEDA PEMPROV Sumatera Utara. 2023) adalah:

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris dibantu oleh :
 - a. Sub Bagian Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

- d. Sub Bagian Organisasi dan Hukum
3. Sub Dinas Bina Program
 - a. Seksi Perencanaan dan Perlengkapan
 - b. Seksi Penyuluhan
 - c. Seksi Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
4. Sub Dinas Pajak Kendaraan Bermotor, terdiri dari :
 - a. Seksi Teknis Perpajakan
 - b. Seksi Sengketa Pajak dan Keberatan
 - c. Seksi Pembukuan dan Pelaporan
5. Sub Dinas Pajak Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan dan Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor, terdiri dari:
 - a. Seksi Teknis Perpajakan Lain-Lain
 - b. Seksi Sengketa Pajak dan Keberatan
 - c. Seksi Pembukuan dan Pelaporan
6. Sub Dinas Retribusi dan Pendapatan Lain-Lain, terdiri dari :
 - a. Seksi Teknis Retribusi
 - b. Seksi Bagi Hasil Pajak dan Bukan Pajak
 - c. Seksi Penerimaan Lain-Lain
 - d. Seksi Pembukuan dan Pelaporan
7. Sub Dinas Pengendalian dan Pembinaan, terdiri dari :
 - a. Seksi Pengendalian Keuangan dan Material
 - b. Seksi Pengendalian Aparat Pelaksana
 - c. Seksi Pembinaan Teknis Administrasi Pendapatan
8. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)

TEMUAN KASUS DAN PEMBAHASAN

dalam melaksanakan tugas praktek langsung pada Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Utara dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Medan Utara yang keduanya berkedudukan di kota Medan. Dalam rangka pemutakhiran data pegawai, penulis seorang mahasiswa yang bekerja di instansi tersebut ditugaskan pada beberapa bidang kepegawaian, antara lain masuk, keluar, mutasi, dan lain sebagainya. Membantu verifikasi plat nomor mobil dan pembayaran pajak kendaraan yang baru didaftarkan pada aplikasi e-Samsat melalui website bersama kantor cabang, membantu pembuatan laporan mutasi kendaraan, membantu persiapan pesanan perjalanan formal.

Banyak kasus yang penulis temui selama praktikum selama sebulan. Setelah berdiskusi dengan pengawas instansi, penulis fokus pada kasus Surat Perintah Perjalanan Dinas yang sistem penanganannya di perusahaan kurang efisien dan masih memerlukan banyak waktu penyelesaiannya. Perintah perjalanan dinas disetujui secara manual sehingga memerlukan banyak persetujuan.

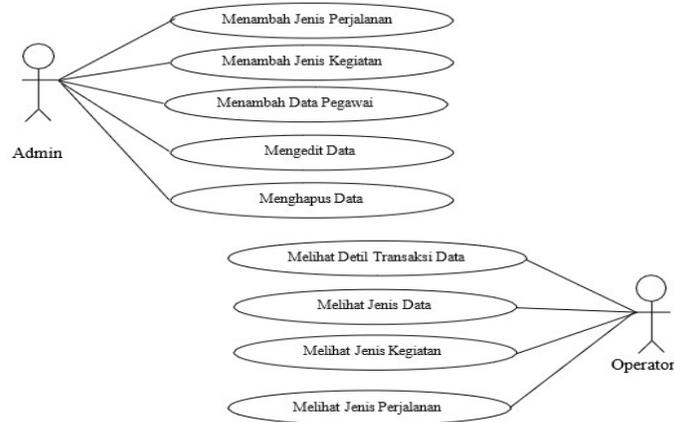
Untuk memudahkan para pegawai departemen yang mengelolanya untuk mendapatkan persetujuan cukup dari website yang telah dibangun, maka penulis memanfaatkan informasi yang penulis peroleh selama belajar untuk membuat sistem surat perintah perjalanan dinas pada instansi tersebut yang berbasis pada internet.

PHP digunakan dalam pembuatan aplikasi pemesanan perjalanan resmi ini. Selanjutnya, penulis menggunakan database administrasi sistem MYSQL. Secara bersamaan, penulis menggunakan Bootstrap CSS Framework di domain tampilan untuk menghasilkan antarmuka yang menarik secara visual mirip dengan aplikasi kontemporer. Beberapa aplikasi perangkat lunak dan bahasa pemrograman digunakan dalam pembuatan aplikasi pemesanan perjalanan resmi ini. Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Utara dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Medan Utara menggunakan alat-alat yang mempunyai landasan teori sebagai berikut.

Pemodelan Sistem

a. Use Case Diagram

Memfaatkan diagram *use case*, proses bisnis dimodelkan dari sudut pandang pengguna sistem. Diagram untuk aktor dan use case disertakan dalam use case diagram. Pelaku memainkan peran mereka yang akan menggunakan sistem aplikasi, menjalankannya, atau berinteraksi dengannya. Kasus penggunaan diwakili oleh elips dengan nama operasi tertulis di dalamnya. Garis lurus menghubungkan aktor yang menjalankan operasi dengan *use case*. (Aryanata Andipradana, Kristoko Dwi Hartomo. 2021). Berikut *use case diagram* pada Aplikasi SPPD di UPT Medan Utara:



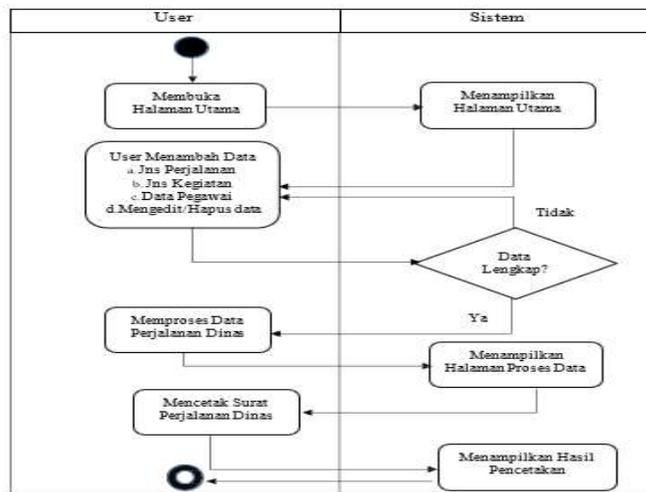
Gambar 4.1 Use case Diagram Aplikasi Surat Perjalanan Dinas Berdasarkan gambar

Use case diagram surat perjalanan dinas diatas yaitu memiliki data sebagai berikut:

- A) Memiliki 1 sistem use case diagram mencakup data anggota.
- B) Memiliki 6 usecase diantaranya menambah jenis perjalanan, menambah jenis kegiatan, menambah data anggota, mengedit data, menghapus data, dan melihat detail transaksi.
- C) Memiliki 1 actor yaitu admin.

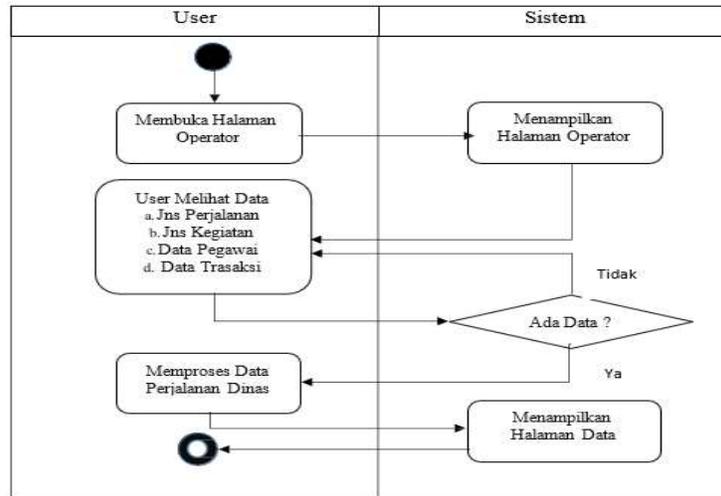
b. Activity Diagram

Salah satu metode untuk mensimulasikan tindakan dalam use case adalah melalui penggunaan diagram aktivitas. Diagram aktivitas menunjukkan bagaimana suatu sistem atau proses bisnis beroperasi. Diagram aktivitas permohonan surat perjalanan formal asisten administrasi ditunjukkan di bawah ini pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Activity diagram Aplikasi Surat Perjalanan Dinas Admin

Berikut ini Activity diagram pada aplikasi surat perjalanan dinas Operator seperti pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3 Activity Diagram Aplikasi Surat Perjalanan Dinas Operator

Perancangan Basis Data

Perancangan basis data pada aplikasi surat perintah perjalanan dinas dapat dilihat sebagai berikut:

a. Perancangan Tabel Pegawai

Perancangan basis data dalam pembuatan aplikasi perintah perjalanan dinas pada table dibawah ini:

Tabel 4.1 tabel Pegawai

Nama Field	Type Data	Length	Allow Null	Desc
NIP	Text	10	Not null	Primary Key
Nama	Text	50	Not Null	
PangkatGol	Text	20	Not null	
Jabatan	Text	20	Not null	

b. Perancangan Tabel User

Perancangan basis data dalam pembuatan aplikasi perintah perjalanan dinas pada table dibawah ini:

Tabel 4.2 Tabel User

Nama Field	Type Data	Length	Allow Null	Desc
UserID	Text	10	Not null	Primary Key
Passwd	Varchar	10	Not null	

c. Perancangan Tabel SPPD

Perancangan basis data dalam pembuatan aplikasi perintah perjalanan dinas pada table dibawah ini:

Tabel 4.3 Tabel SPPD

Nama Field	Type Data	Length	Allow Null	Desc
IDTugas	Integer	-	Not null	Primary Key
Tanggal	Date	10	Not null	
Dasar	Varchar	200	Not null	
Untuk	Varchar	200	Not null	
UserID	Text	10	Not null	Foreign Key

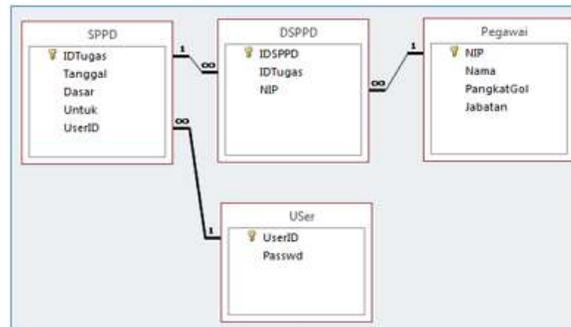
d. Perancangan Tabel DSPPD

Perancangan basis data dalam pembuatan aplikasi perintah perjalanan dinas pada table dibawah ini:

Tabel 4.4 Tabel DSPPD

Nama Field	Type Data	Length	Allow Null	Desc
IDSPPD	Integer		Not null	Primary Key
IDTugas	Integer		Not null	Foreign Key
NIP	Text	10	Not null	Foreign Key

Berikut relasi perancangan basis data yang dapat dilihat dalam pembuatan aplikasi surat perintah perjalanan dinas pada relasi antar tabel dibawah ini.



Gambar 4.4 Relasi Antar Tabel

Implementasi

Implementasi dari Aplikasi surat perintah perjalanan dinas sebagai berikut:

a. Tampilan Login

Dalam Aplikasi surat perintah perjalanan dinas yang dibuat terdapat form login, berfungsi agar User dapat memasukkan *User name* dan *password* yang telah di daftarkan oleh admin dari web aplikasi ini agar masuk ke halaman home. Adapun tampilan Login Surat perintah perjalanan dinas terdapat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4.5 Tampilan Login Surat Perintah Perjalanan Dinas

b. Tampilan Home

Tampilan ini menggunakan Login Admin yang memiliki akses penuh terhadap website. Hal-hal yang dapat dilakukan admin, yaitu:

- 1) Input data pegawai
- 2) Input Data Surat Tugas
- 3) Cetak Surat Tugas

Tampilan Home menggunakan Login untuk operator yang memiliki beberapa batasan-batasan dalam hak akses. Pekerjaan yang hanya dapat dilakukan Operator, sebagai berikut:

- 1) Melihat data yang sudah di input tidak bisa mengubah data maupun menghapus data.
- 2) Merekap data yang sudah diinput oleh admin guna pelengkap data atau catatan data yang sudah dilakukan.

c. Tampilan Input Data Pegawai



Gambar 4.6 Tampilan Input Data Pegawai

Administrator mempunyai kemampuan untuk memperbarui dan menambahkan data dalam tampilan data pegawai ini. Administrator juga dapat melihat data karyawan dan detail pekerja yang menginginkan perintah perjalanan formal. Data karyawan baru dapat dimasukkan untuk digunakan di masa mendatang.

d. Tampilan Input Surat Tugas

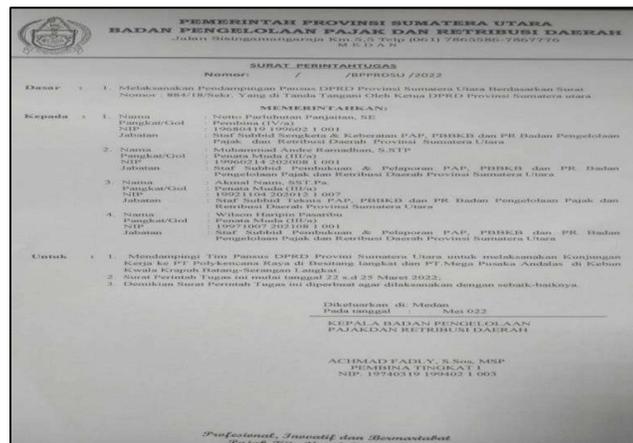


Gambar 4.7 Tampilan Input Surat Tugas

Administrator dapat melihat, mengedit, dan menambahkan data pada tampilan Input Surat Tugas. Ia juga dapat melihat informasi tentang surat tugas yang ingin dikeluarkan surat perintah perjalanan dinas. Terakhir, administrator dapat menginput data surat tugas baru untuk digunakan di kemudian hari.

e. Tampilan Surat Tugas

Adapun tampilan Surat Tugas hasil pencetakan sistem dapat dilihat seperti pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8 Tampilan Surat Tugas

Dalam tampilan Surat Tugas pada Gambar 4.8 diatas terdapat beberapa pegawai dengan surat tugas yang sama dalam mendampingi PANSUS DPRD Propinsi Sumatera Utara.

PENUTUP

Kesimpulan

Di UPTD PPD Bapenda PROVSU Medan Utara, praktisi melakukan kerja praktek. Praktikum berlangsung selama satu bulan, dimana dalam kurun waktu tersebut para praktisi ditugaskan di berbagai bidang dengan jadwal mingguan. Berdasarkan pengalaman dunia nyata yang diperoleh dari pelaksanaan tugas-tugas praktik, dapat dikatakan bahwa:

1. Kuliah tatap muka memberikan para praktisi wawasan segar dan pengetahuan langsung yang tidak akan mereka peroleh tanpanya.
2. Pengalaman dunia nyata memberikan gambaran yang jelas tentang tenaga kerja agensi secara keseluruhan.
3. Praktisi juga diajarkan untuk mendekati profesinya dengan hati-hati, analisis, dan kehati-hatian.
4. Praktisi dapat mengenal dan menggunakan sistem aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas dalam aktivitas sehari-hari Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

Mahasiswa dapat mengaplikasikan hasil teori Universitas Islam Negeri Sumatera Utara ke situasi dunia nyata dan dunia kerja melalui program Kerja Praktek. Tenaga kerja dan sikap kerja di masa depan dapat dikembangkan dengan bantuan kegiatan praktik ini. Sangat penting bagi siswa untuk terlibat dalam latihan pembelajaran langsung ini untuk menumbuhkan kreativitas mereka, memperluas perspektif mereka, mempertajam pikiran mereka, dan mendapatkan lebih banyak pengalaman dalam persiapan memasuki dunia kerja nantinya.

Rekomendasi

Setelah melakukan kerja praktik di UPTD PPD Medan Utara Bapenda PROVSU maka praktikan memberikan rekomendasi sebagai berikut:

1. Agar kepada praktikan diberukan tugas yang lebih banyak yang dapat dilakukan untuk memperdalam ilmu yang diperoleh selama kerja praktik.
2. Agar praktikan lebih dilibatkan dalam berbagai kegiatan seperti kunjungan sosial dalam pemberian bantuan kepada masyarakat miskin.

DAFTAR PUSTAKA

- Aryanata Andipradana, Kristoko Dwi Hartomo. 2021. Rancang Bangun Aplikasi Penjualan *Online* Berbasis Web Menggunakan Metode Scrum. Jurnal Algoritma Vol. 19; No. 1; 2021; Hal 161-172.
- BAPEDA PEMPROV Sumatera Utara. 2023. Daftar Unit Pelayanan Teknis Daerah (UPTD) Sumatera Utara. <https://bapenda.sumutprov.go.id/website/about-us/uptd>
- Crystal Jelita Lumban Tobing. 2019. Rancang Bangun Aplikasi SPPD KPPN Medan II Berbasis Web Menggunakan Metode Prototyping. Jurnal Informatika Vol.6 No.1 April 2019, pp. 134-142.
- Enterprise, Jubilee. 2016. *Pemrograman Bootstrap untuk Pemula*. Jakarta : Gramedia.
- Enterprise, Jubilee. 2016. *Pengenalan HTML dan CSS*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo.
- Huda, Miftakhul dan Bunafit Komputer. 2010. *Membuat Aplikasi Database dengan Java, MySQL dan NetBeans*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Khairunnisa Alfiyana. 2021. Sistem Informasi Pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas Dan

Lpj Berbasis Web Pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan.
Skripsi Program Studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin.

- Kristanto, Harianto. 1994. *Konsep dan Perancangan DATABASE*. Yogyakarta : ANDI
- Rahman, Su. 2013. *Bengkel Web& SEO Joomla*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Rini Sovia dan Jimmy Febio. 2011. *Membangun Aplikasi E-Library Menggunakan HTML, PHP SCRIPT, DAN MYSQL DATABASE* Rini Sovia dan Jimmy Febio. *Processor*, 6(2), 38–54.
- Saputra, Adam. 2019. *Buku Sakti HTML, CSS & Javascript: Pemrograman itu gampang*. Yogyakarta : Anak Hebat Indonesia.
- Saputra, K Harry M dan Lusia Violita Aprilian. 2020. *Belajar Cepat Metode SAW*. Bandung: Kreatif Industri Nusantara.
- Simangunsong, Agustina. 2018. *Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web*. *Jurnal Mantik Penusa*, 2(1), 11-19.
- Wahana, komputer. 2014. *ShortCourse Series : SQL Server 2008 Express*. Yogyakarta: ANDI
- Yuhefizar, HA Mooduto dan Rahmad Hidayat. 2009. *Cara Mudah Mudah Membangun Website Interaktif Menggunakan Content Management System Joomla Edisi Revisi*. Jakarta: Gramedia.
- Zulmy Alhamri, R. 2016. *Aplikasi Data Pokok Pendidikan Kota Kediri Dengan Mengimplementasikan Css Bootstrap*. *Jurnal Informatika Dan Multimedia*, 08(02), 38–49.