



Perancangan Aplikasi Ukumulasi Tentatif Pimpinan PROKOPIM Berbasis Web

Nur Sopiana Laili

Teknik Informatika, STMIK Lombok, Praya

Alamat: Jalan Basuki Rahmat Praya Mataram, Praya, Kec. Praya, Kabupaten Lombok Tengah,
Nusa Tenggara Barat.83511

Korespondensi penulis: nursofiana161101@email.com

Abstract. *At the prokopim office of the Regional Secretariat of Central Lombok Regency, incoming letters are still stored in files that are still manual in nature, so that it is possible for these letters to be scattered and when looking for the desired letter you have to search for it one by one, and it will take a long time in the search process. The methodology used in making this system is a data collection method in the form of observation, interviews and literature study, while the analytical method used is PIECES analysis, for the design method using the System Development Life Cycle (SDLC). Based on the results of the research that the mail archiving application can accommodate the storage process becomes more effective, so that the search for incoming and outgoing letters is faster, the system can back up data, so that it can minimize damage or loss of data making incoming and outgoing mail reports as needed, so Facilitate reporting to superiors.*

Keywords: *CI Framework, Information Systems, PIECES Method, SDLC Methode*

Abstrak. Pada kantor prokopim Setda Kabupaten Lombok tengah, surat-surat yang masuk masih disimpan dalam file-file yang masih bersifat manual, sehingga memungkinkan surat-surat tersebut tercecer dan ketika akan mencari surat yang diinginkan harus dicari secara satu-persatu, dan akan membutuhkan waktu lama dalam proses pencariannya. Metodologi yang digunakan dalam pembuatan sistem ini adalah metode pengumpulan data berupa, observasi, interview dan studi pustaka, Sedangkan metode analisis yang digunakan adalah analisis PIECES, Untuk metode perancangan menggunakan System Development Life Cycle (SDLC). Berdasarkan hasil dari penelitian bahwa aplikasi pengarsipan surat dapat mengakomodir Proses penyimpanan menjadi lebih efektif, sehingga pencarian surat masuk dan surat keluar lebih cepat, sistem dapat membackup data, sehingga bisa meminimalisir kerusakan atau kehilangan data pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan, sehingga mempermudah dalam memberikan laporan kepada atasan.

Kata kunci: CI Framework, Metode PIECES, Metode SDLC, Sistem Informasi.

LATAR BELAKANG

Komunikasi merupakan faktor penting dalam kehidupan sehari-hari, termasuk dalam kegiatan berorganisasi dan perkantoran. Dalam dunia perkantoran, komunikasi tertulis dilakukan melalui surat. Hal ini sekaligus dapat menunjukkan dinamika atau kegiatan hidup suatu organisasi, oleh karena itu pengelolaan atau penanganan surat masuk dan surat keluar harus dilakukan setepat - tepatnya sehingga selalu dapat diikuti perkembangannya. Selain itu, dengan banyaknya jumlah surat, semakin muncul masalah efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan lalu lintas surat beserta pengarsipannya. Pada kantor prokopim, surat-surat yang masuk masih disimpan dalam file-file yang masih bersifat manual, sehingga memungkinkan surat-surat tersebut tercecer dan ketika akan mencari surat yang diinginkan harus dicari secara satu-persatu, dan akan membutuhkan waktu lama dalam proses pencariannya. Maka dari itu diperlukan suatu sistem pendukung yang mampu membantu dalam pengelolaan lalu lintas arsip surat-surat yang ada sehingga dapat tersusun dengan rapi dan teratur. Oleh karena itu, penulis ingin mencoba membangun aplikasi yang dapat membantu dalam pengelolaan lalu lintas surat dengan menggunakan *Framework Codeigniter* (CI) karena dengan Codeigniter, pengembangan aplikasi ini akan mengorganisasi data.

KAJIAN TEORITIS

Menurut Sri Linda, Dkk Rerancangan Sistem Informasi Pengolahan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Mc_Pal (Mahasiswa Computer Pecinta Alam) AIKOM Ternate Berbasis Web. kesimpulan pada jurnal tersebut Dengan adanya sistem administrasi pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar berbasis website, dapat mempermudah pengurus organisasi Mahasiswa Computer Pecinta Alam dalam mengelolah arsip surat dari tahun ke tahun yang akan terhindar dari kerusakan, kehilangan. • Dengan adanya sistem administrasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis mempermudah Mahasiswa Computer Pecinta Alam dalam hal pencarian arsip surat secara akurat, dan efisien. Menurut fathul huda aminudin, dkk dalam jurnal nya yang berjudul perancangan sistem informasi pengarsipan surat berbasis web di smk n 1 muaro jambi (studi kasus pengolahan data arsip) perancangan sistem informasi pengarsipan surat berbasis web di smk n 1 muaro jambi (studi kasus pengolahan data arsip) Setelah dilakukan

pengembangan terhadap sistem pengarsipan surat berbasis multiuser ini, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Aplikasi ini dikembangkan untuk memudahkan penanganan surat di Bagian Administrasi SMK Negeri 1 Muaro Jambi.
2. Aplikasi ini dilengkapi dengan penomoran sesuai tanggal diterima untuk surat masuk p-ISSN : 1907 - 3984 e-ISSN : 2541 - 1760 60 LP2M STMIK NURDIN HAMZAH JAMBI dan keluar serta status disposisi terhadap surat masuk.
3. Bisa mencetak data Microsoft Excel 4. Mendapatkan informasi mengenai surat yang sudah mendapat disposisi.

Menurut wanda Latumaniha dkk dalam jurnal yang berjudul Perancangan Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall pada Bidang Akademik Universitas Kristen Indonesia Maluku , dengan kesimpulan Aplikasi berbasis web dirancang untuk mengatasi permasalahan tersebut dengan sistem untuk pengarsipan surat masuk dan surat keluar menggunakan metode waterfall. Hasil dari penelitian ini adalah aplikasi berbasis web, dengan beberapa fitur yang telah didesain berdasarkan hasil analisis kebutuhan seperti halaman dashboard, halaman form input surat masuk dan surat keluar, halaman untuk melihat data surat masuk maupun surat keluar beserta tindakan yang ada, halaman kelola data surat untuk mengelola data surat masuk dan keluar menjadi suatu laporan, pengaturan profile baik profile admin maupun tampilan profile staf dan halaman kelola data staf dimana admin dapat mengelola dan mengubah data staf.

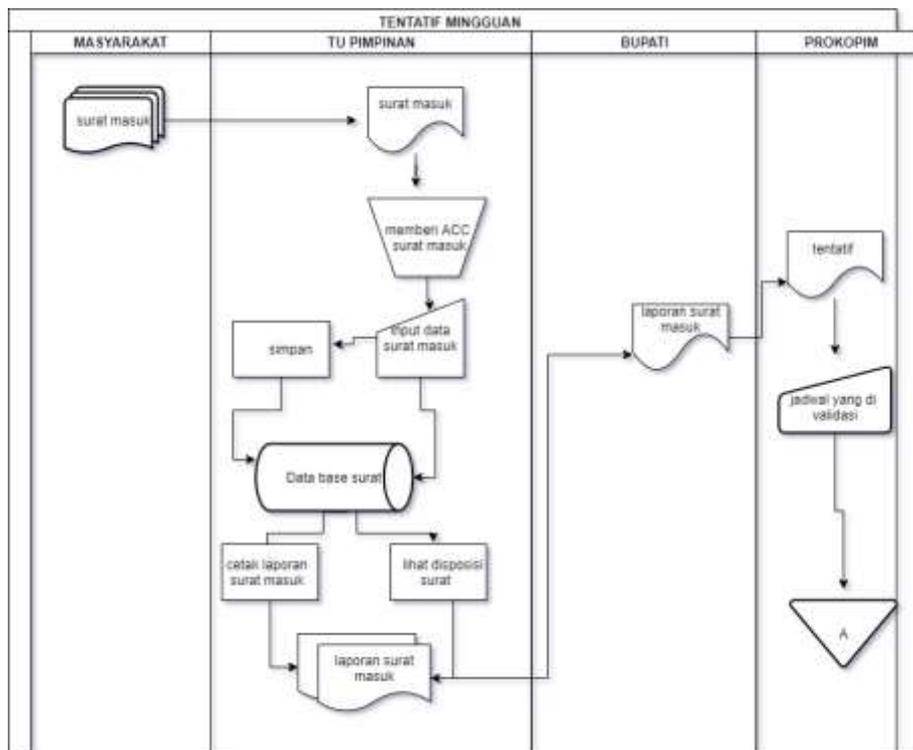
Menurut rahma azizah di dalam jurnal nya yang berjudul perancangan aplikasi arsip surat berbasis web di dinas komunikasi dan informatika kabupaten mandailing nat, dengan kesimpulan Dari perancangan aplikasi arsip surat berbasis web di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal, kesimpulan yang didapat sebagai berikut: Membuat perancangan sistem pengarsipan surat berbasis web ini dapat meminimalisir kehilangan data, juga dapat sebagai backup arsip surat penyimpanan manual dan kerusakan arsip surat. Dimana arsip surat dan informasi surat dapat disimpan di dalam database melalui sistem pengarsipan surat. menurut M.Khairul Azmi dkk dalam penelitiannya yang berjudul perancangan sistem arsip surat masuk dan keluar biro administrasi dan pembangunan provinsi sumatera utara berbasis web dengan kesimpulan Dari hasil pembahasan yang telah diuraikan pada bagian sebelumnya dapat disimpulkan

bahwa perancangan sistem arsip surat masuk dan surat keluar dapat memudahkan dalam pengarsipan. Aplikasi ini juga sudah berbasis web sehingga memudahkan pengguna dalam mencari surat.

METODE PENELITIAN

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah metode observasi merupakan teknik mengumpulkan data informasi menggunakan panca indera secara langsung/*real life* pada lokasi kantor prokopim setda kabupaten Lombok tengah, Metode wawancara merupakan prosedur pengumpulan data dimana antara pewawancara (*interviewer*) dan responden berkomunikasi secara tatap muka guna untuk mendapatkan informasi. Pada tahap ini peneliti memberi pertanyaan terkait permasalahan yang dihadapi sehingga mendapati kesimpulan dari wawancara tersebut permasalahan yang dihadapi dikantor Prokopim Setda Kabupaten Lombok Tengah adalah tidak adanya aplikasi untuk menaruh surat masuk dan surat keluar supaya surat surat tersebut.

1. Perancangan Pengarsipan Surat Masuk yang Diusulkan

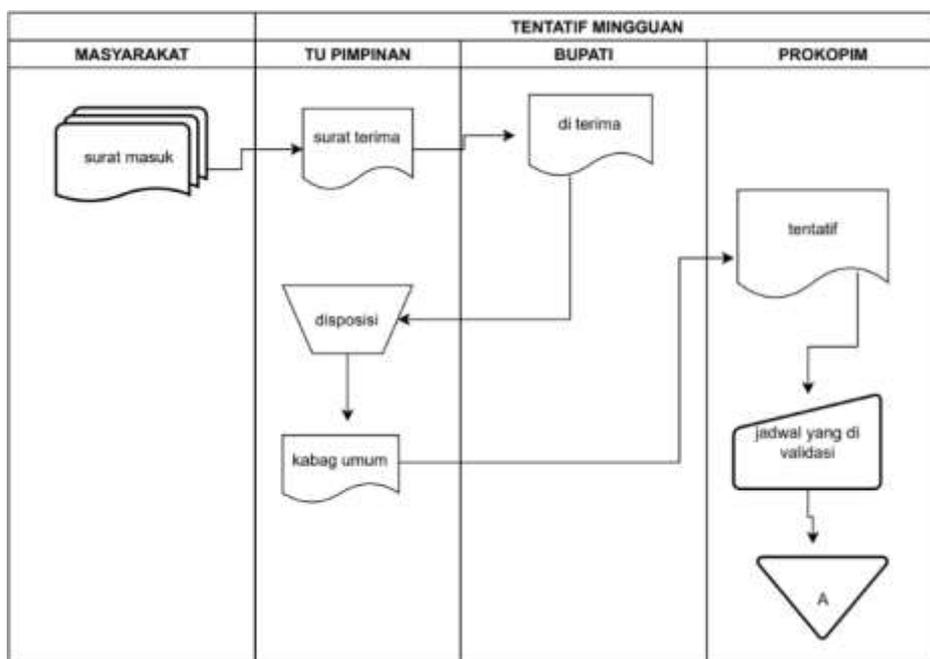


Gambar 1. Rancangan Surat Masuk

- a) Masyarakat mengantar surat ke TU pimpinan

- b) TU pimpinan menerima surat tersebut tu pimpinan memberikan acc setelah itu di input data dan di simpan di data base setelah tersimpan di database TU pimpinan mencetak laporan surat masuk dan melihat disposisi surat dan laporan masuk siap di antar ke pak bupati
- c) Bupati menerima surat masuk
- d) Prokopim menerima surat tersebut dan masuk ke tentatife setelah di masukkan ke tentatife prokopim mempalidasi jadwal

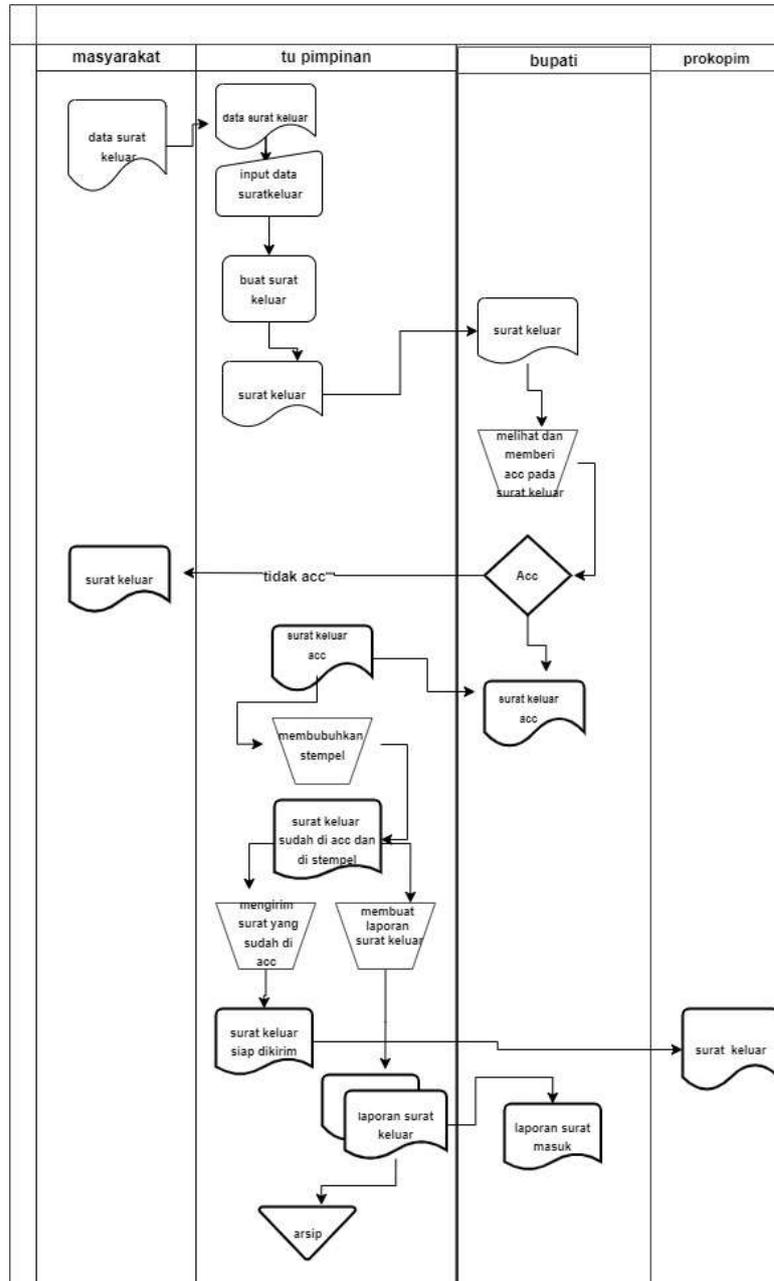
2. Analisa pengarsipan surat masuk yang berjalan



Gambar 2. Analisa Pengarsipan Surat Masuk Yang Berjalan

- a) Masyarakat mengantar surat ke TU pimpinan.
- b) TU pimpinan menerima surat tersebut dan mengantar nya ke pak bupati bupati menerima surat.
- c) Surat yang di terima pak bupati di antar ke TU pimpinan tu pimpinan membuat disposisi langsung ke kabag umum.
- d) Setelah masuk ke kabag umum masuk ke tentatife setelah itu membuat disposisi arsip.

3. Analisa Pengarsipan Surat Keluar yang Sedang Berjalan

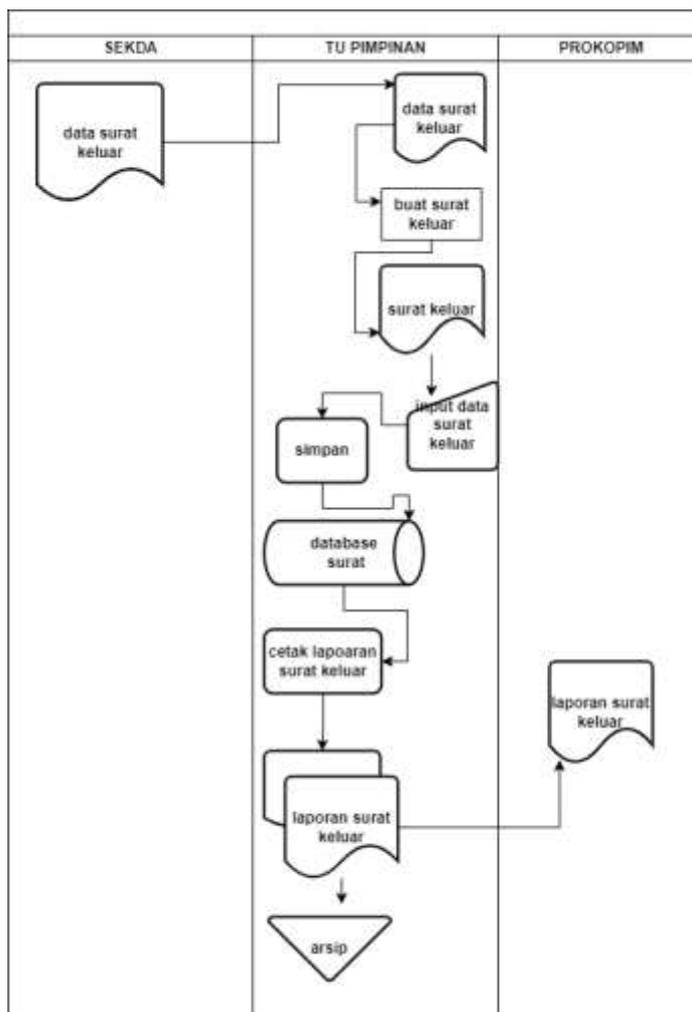


Gambar 3. Analisa Pengarsipan Surat Keluar yang Sedang Berjalan

- Masyarakat mengantar data surat keluar dan diserahkan ke tu pimpinan
- Tu pimpinan menerima surat keluar dan menginput data surat keluar tersebut dan diserahkan ke pak Bupati
- Bupati menerima surat keluar melihat dan memberikan acc pada surat keluar tersebut

- d) TU pimpinan apabila tidak di acc kembali ke sekda dan apabila di Acc oleh tu maka akan di serahkan ke pak bupati
- e) Setelah itu Tu pimpinan meberikan stempel, surat keluar sudah di acc dan distempel setelah itu Tu pimpinan mebuat laporan surat keluar dan mengirim surat yang sudah di acc tadi

4. Rancangan Surat Keluar Surat Keluar

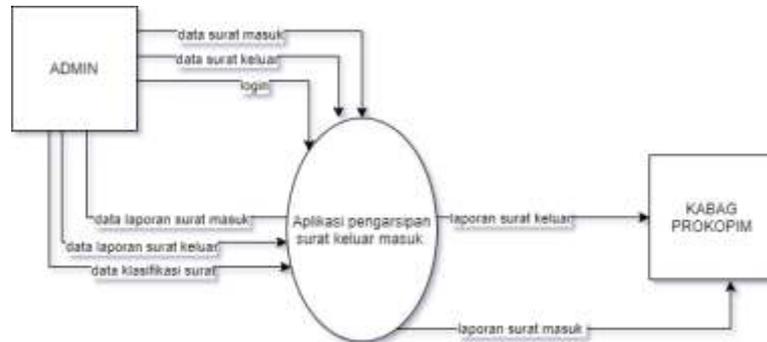


Gambar 4. Rancangan Surat Keluar Surat Keluar

- a) Sekda mengirim surat keluar ke tu Pimpinan
- b) TU membuat surat keluar dan menginput data surat keluar lalu di simpan ke dalam database dan setelah itu cetak laporan surat keluar
- c) Prokopim menerima laporan surat keluar
- d) TU memberikan Arsip

5. Diagram Konteks

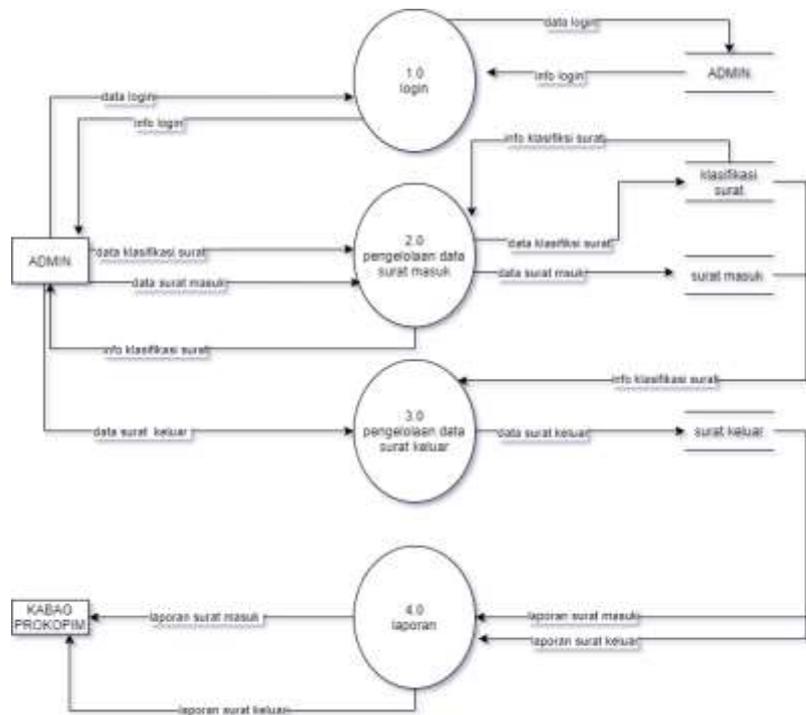
Diagram konteks merupakan gambaran arus data secara umum dari sebuah sistem yang dibangun. Gambaran arus ini hanya menggambarkan data yang keluar masuk ke Entitas.



Gambar 5. Diagram Konteks

6. Diagram Arus Data (Level 0)

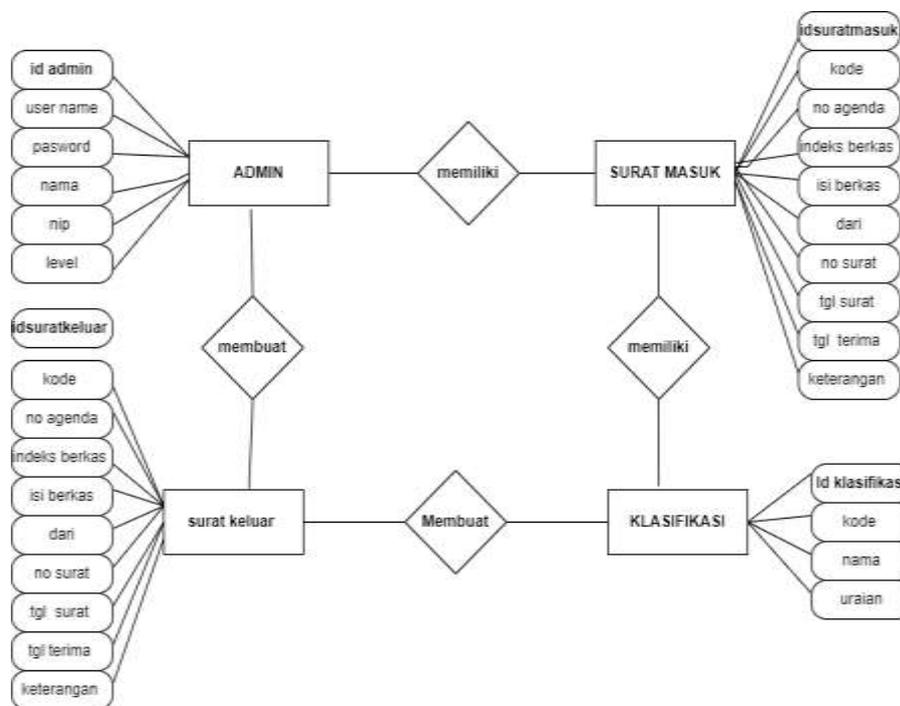
Diagram konteks di atas merupakan suatu diagram yang masih menggambarkan tahapan sistem secara umum. Tahapan ini masih bisa disederhanakan lagi sehingga menghasilkan suatu informasi yang lebih jelas tentang alur dari sistem yang dibangun dalam diagram alir data level 0 berikut. Gambar diagram alir data level 0 dapat dilihat pada gambar 6 di bawah.



Gambar 6. Diagram Arus Data (Level 0)

7. Perancangan Entity Relation Diagram (ERD)

Perancangan relasi antar tabel dapat dilihat pada Gambar 7.



Gambar 7. Perancangan Entity Relation Diagram (ERD)

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Halaman Login

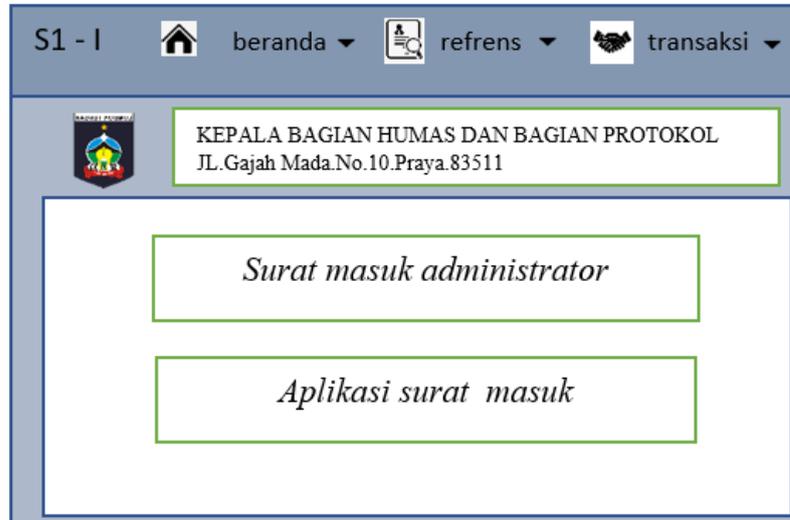
Halaman login ini digunakan untuk masuk ke halaman administrator. Untuk masuk ke halaman ini admin harus memasukkan username dan password sesuai dengan yang sudah dimasukkan ke database. Jika username benar dan password salah maka akan tetap berada pada halaman yang sama.



Gambar 8. Halaman Login

2. Halaman Admin

Halaman administrator merupakan halaman untuk mengolah data. Halaman ini akan muncul ketika berhasil login menggunakan *username* dan *password* yang adadi *database*. Pada halaman admin ada 2 menu yakni menu refrensi, menu transaksi.



Gambar 9. Halaman Admin

3. Halaman Data Surat

Pada menu refrensi ada halaman klasifikasi surat,berikut hasil implementasi dari halaman data klasifikasi surat. Pada halaman antar muka data klasifikasi surat ini akan menampilkan data klasifikasi.



KLASIFIKASI SURAT			CARI
KODE	NAMA	BOBOT	
SU021	MPGA	Undangan apresiasi wsbk 2022 dan wsbk 2023	Edit
SU022	DMI	Acara pengukuhan pengurus daerah dewan masjid indonesia	Edit
SU023	BUPATI	Undangan gerakan massal BBRK	Edit
SU024	RSUD	Undangan launching pelayanan HD, unit endoscopy	Edit
SU025	UNDANGAN	Undangan pengambilan dan pelantikan sumpah/ janji anggota panitia	Edit
SU026	UNDANGAN	Undangan launching dapur sehat atasi stanting (dasnat) dandemo masakan	Edit
SU027	UNDANGAN	Harlah Yayasan pondok pesantren manhanul ma'arif darek	Edit
SU028	UNDANGAN	Pelantikan pengurus majelis adat sasak	Edit

Gambar 10. Halaman Data Surat

4. Halaman surat masuk

Pada halaman ini terdapat form untuk menambahkan data surat masuk. Data surat masuk akan secara otomatis tersimpan kedalam tabel apabila data yang diisi sudah benar dan sesuai dan tidak terjadi kesalahan koding. Berikut tampilan halaman input data surat masuk.

The screenshot shows a web application interface for 'Surat Masuk'. At the top, there is a navigation bar with 'beranda', 'refrense', and 'transaksi' links. Below the navigation bar is a header area with a logo and the text 'KEPALA BAGIAN HUMAS DAN BAGIAN PRO.TOKOL JL. Gajah Mada No. 10 praya 83511'. The main content area is titled 'Surat Masuk' and contains a form with the following fields: 'No agenda', 'Kode klasifikasi', 'Asal Surat', 'Indeks berkas', 'Nomer Surat' (with the value 'Surat tidak di temukan'), 'Tanggal surat', 'Isi Ringkas', and 'Keterangan'. At the bottom of the form are two buttons: 'simpan' and 'kembali'.

Gambar 11. Halaman Surat Masuk

5. Halaman Surat Keluar

Halaman ini merupakan hasil dari cetak laporan Agenda surat keluar. Berikut tampilan halaman laporan data surat keluar.

The screenshot shows a web application interface for 'Surat keluar'. At the top, there is a navigation bar with 'beranda', 'refrense', and 'transaksi' links. Below the navigation bar is a header area with a logo and the text 'KEPALA BAGIAN HUMAS DAN BAGIAN PROTOKOL Alamat.JL. Gajah Mada. No.10.Praya.83511'. The main content area is titled 'Surat keluar' and contains a 'Tambah data' button and a table with the following columns: 'No agn/kode', 'Isi ringkas file', 'Tujuan surat', 'Nomor tgl surat', and 'aksi'. A large message 'Surat tidak ditemukan' is displayed in the center of the page.

Gambar 12. Halaman surat keluar

KESIMPULAN DAN SARAN

Adapun kesimpulan dari penelitian ini telah berhasil merancang aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada kantor prokopim dan peneliti juga berhasil mencari sistem informasi dapat mengelola data secara komputerisasi kedalam database melalui media web, dengan adanya aplikasi ini di harapkan dapat membantu dalam manajemen surat, mempermudah pencarian serta pengorganisasian data yang ada pada kantor prokopim. Sistem aplikasi manajemen surat dan pengarsipan memanfaatkan *Framework Codeigniter* sehingga Aplikasi lebih stabil dan mudah untuk di kembangkan.

UCAPAN TERIMA KASIH (Jika Diperlukan)

Bagian ini disediakan bagi penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih, baik kepada pihak penyandang dana penelitian, pendukung fasilitas, atau bantuan ulasan naskah. Bagian ini juga dapat digunakan untuk memberikan pernyataan atau penjelasan, apabila artikel ini merupakan bagian dari skripsi/tesis/disertasi/makalah konferensi/hasil penelitian.

DAFTAR REFERENSI

- Aminuddin, Fa. H., & Arjansyah, A. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Di Smk N 1 Muaro Jambi (Studi Kasus Pengolahan Data Arsip). *Jurnal Akademika*, 14(2), 56–60. <https://ojs.unh.ac.id/index.php/akademika/article/view/762>
- Berita, D., Pengiriman, A., & Berbasis, B. (2022). *Swadharma (jris)*. 02(02), 61–69.
- Devianty, D., & Nur Ibrahim, R. (2021). Perancangan Sistem E-Arsip Menggunakan Subject Filing System Berbasis Framework Codeigniter (Studi Kasus Stmik Mardira Indonesia). *Jurnal Computech & Bisnis*, 15(2), 100–107.
- Gunandar, J. (2022). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi E-Surat Arsip Di Kantor Kecamatan Tanjungsiang Kabupaten Subang Berbasis Web. *Prosiding Seminar Sosial Politik, Bisnis, Akuntansi Dan Teknik*, 4, 285. <https://doi.org/10.32897/sobat.2022.4.0.1934>
- Ibrahim, F., Broos, P., Mecca Susyana, C., Komputerisasi Akuntansi, J., Piksi Ganesha Bandung, P., & Sistem Informasi, J. (2023). Perancangan Sistem Informasi E-Arsip Dokumen di Bappelitbang Kota Bandung Berbasis PHPRAD. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 7(1), 2023. <https://doi.org/10.35870/jti>
- Intelligence, T. B., Shafa, M., & Syahputra, R. (2021). *Universitas Pembangunan Nasional “ Veteran ” Jakarta Fakultas Ilmu Komputer D-Iii Sistem Informasi*.

- <https://repository.upnvj.ac.id/11276/>
- Latumahina, W., & Manuputty, A. D. (2022). Perancangan Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall pada Bidang Akademik Universitas Kristen Indonesia Maluku. *Journal of Computer and Information Systems Ampera*, 3(3), 156–175. <https://doi.org/10.51519/journalcisa.v3i3.219>
- Linda, S., Sukur, R. S., & Subhan. (2022). Rerancangan Sistem Informasi Pengolahan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Mc _ Pal (Mahasiswa Computer Pecinta Alam) AIKOM Ternate Berbasis Web. *Jaminfokom*, 3(2), 33–40.
- Lubis, R. A., & Samsudin. (2022). *Perancangan Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web Di Dinas*. 17, 28–35.
- Putra, Y. W. S., Wibisono, A., & Afif, H. (2022). Perancangan Sistem Arsip Surat Jalan Berbasis Web Di Cv Sapi Nusantara Jaya. *Jurnal Teknik Informatika Dan Desain*, 39–50. <https://jfik.uniss.ac.id/index.php/journals/article/download/3/3>
- Siregar, F. A., Hutagalung, F. S., & Riza, F. (2023). *Perancangan Sistem Arsip Berbasis Online Pada BPP Medan Krio*. 3(2), 33–38.
- Situmorang, C., Sembiring, A. S., & Limbong, R. (2018). Perancangan Aplikasi Arsip Digital Pencarian Surat Masuk dan Surat Keluar dengan Metode Aho-Corasick pada Poltekkes Kemenkes Ri Medan. *Pelita Informatika: Informasi Dan Informatika*, 17(2), 133–137.
- Studi, P., Komputer, I., Islam, U., & Sumatera, N. (2023). *PERANCANGAN SISTEM ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR BIRO WEB*. 8(1).
- Sudiarsa, I. W., & Anom, I. G. A. (2020). Perancangan Sistem Informasi E-Arsip Di Desa Adat Kesiman Dengan Metode Sekuensial Linear. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Komputer*, 6(3), 260–267.
- Tanjung, T. (2023). Perancangan Sistem Informasi Pemberkasan Arsip Dinamis Berbasis Web (Studi Kasus: PT. Griya Indah Persada). *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer Dan Sains*, 2(2), 600–610. <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/oktal/article/view/830%0Ahttps://journal.mediapublikasi.id/index.php/oktal/article/download/830/961>